Références/ ANT/AD/00261026AF

Le Cabinet Antares Sarl recrute : **Assistant (e) Stagiaire Développeur (se)**

Mission principale :

Contribuer au développement et à la maintenance des outils numériques de la structure, assurer la fiabilité et l'exploitation des données opérationnelles et apporter un support informatique de premier niveau aux utilisateurs**.**

Tâches spécifiques :

- Assurer le développement et l'évolution des applications et outils numériques de la structure ;
- Participer à la gestion, à la structuration et à la fiabilisation des données nécessaires au pilotage des activités ;
- Contribuer à l'amélioration des outils de suivi, de reporting et d'analyse des données ;
- Assurer un appui informatique de premier niveau aux utilisateurs et contribuer à la résolution des incidents courants ;
- Participer à l'amélioration continue des outils et méthodes de travail numériques.
- Concevoir et développer des applications et services numériques répondant aux besoins de la structure ;
- Développer, maintenir et faire évoluer les API et fonctionnalités existantes ;
- Effectuer les tests, corriger les anomalies et contribuer à l'application des bonnes pratiques de développement ;
- Participer à la collecte, à la structuration et à la consolidation des données provenant de différentes sources ;
- Contrôler la cohérence, la qualité et la complétude des données ;
- Identifier les anomalies, écarts et données manquantes et contribuer à leur correction ou régularisation ;

- Mettre en place ou améliorer les outils de suivi, de restitution et d'analyse des données ;
- Produire les supports et tableaux de bord nécessaires au suivi des activités ;
- Assurer un appui aux utilisateurs sur les outils informatiques ;
- Participer au diagnostic et à la résolution des incidents informatiques de premier niveau ;
- Documenter les développements, procédures et solutions mises en place ;
- Proposer des améliorations permettant de renforcer l'efficacité et la fiabilité des outils numériques ;
- Garantir la qualité et la fiabilité des développements et des données traitées dans le cadre de ses activités ;
- Veiller à la disponibilité et au bon fonctionnement des outils relevant de son périmètre d'intervention ;
- Respecter les règles de sécurité, de confidentialité et de protection des données ;
- Assurer la traçabilité et la documentation des travaux réalisés ;
- Alerter la hiérarchie en cas d'anomalie, de risque technique ou de difficulté susceptible d'affecter les activités ;

Faire d'autres tâches demandées par la hiérarchie en rapport avec son domaine

Profil du poste :

Avoir au moins un Bac+3 en informatique, développement logiciel, data, systèmes d'information ou domaine connexe.

Avoir une expérience en développement web, gestion de données, support informatique ou dans un environnement similaire est souhaitée.

- Avoir un bon niveau en Développement web ;
- Faire du développement et de la maintenance d'API ;
- Avoir un bon niveau en Python et SQL ;

- Être en mesure de Gérer et de manipuler des données ;
- Savoir-faire l'analyse et le traitement des données ;
- Faire des documentations techniques ;
- Support informatique de premier niveau ;
- Avoir le respect de la sécurité et de la confidentialité des données ;
- Avoir la maitrise d'Excel / outils bureautiques ;
- Savoir Analyser et résoudre des problèmes ;
- Être rigoureux, organiser ;
- Avoir un esprit d'analyse et autonome ;
- Avoir la capacité à résoudre les problèmes ;
- Avoir le sens du service ;
- Avoir de la curiosité technique ;
- Avoir la capacité d'apprentissage ;
- Avoir un esprit d'équipe ;
- Avoir le respect de la confidentialité ;
- Être en mesure de travailler dans des conditions particulière (jours et heures irréguliers) ;
- Avoir une bonne présentation physique.

Merci de transmettre votre CV détaillé et actualisé avec votre lettre de motivation au plus tard le 26 novembre 2026 à l'adresse suivante : recrutement@antares-rh.com en notant les références de **l'annonce comme objet d'envoi.**
NB : seuls les candidats présélectionnés seront contactés.
Im Boubacar Kanté, 1er étage, Hamdallaye ACI 2000 - Tel : (223) 20 29 20 40 – 44 50 07 41 – 77 05 90 97 - www.antares-rh.com Géolocalisation Google Maps : ANTARES SARL